



Trámites y Servicios

Trámite / Servicio	Objetivo	Requisitos	Costo	Domicilio	Teléfono	Horario de atención	Plazo de respuesta	Formato
Trámite para obtener la credencial de la biblioteca para solicitar el préstamo a domicilio de los libros que necesiten.	Obtener una credencial que le permita solicitar un préstamo a domicilio del o los libros que necesite (máximo tres) NOTA: no podrán ser prestados ni enciclopedias, ni libros por tomos, por series, por zagas o de la historia de Izucar; tampoco los videos ni las revistas.	Del solicitante dos fotos tamaño infantil recientes e iguales. De un fiador que resida aquí en Izucar, la copia de su credencial de elector y la copia de su último pago del predial. (ambos documentos deben coincidir en nombres y direcciones por completo)	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	Inmediata a la entrega de los documentos solicitados por la bibliotecaria	Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Servicio de préstamo a domicilio.
Préstamo interno	Que el usuario disfrute del acervo de la biblioteca: libros, mapas, revistas, videos, en la comodidad de nuestras instalaciones	Anotar sus datos personales al llegar como son: nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada.



Trámites y Servicios

	con el respectivo cuidado hacia ellos.	para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los mismos y hora de salida. Es necesario que siempre traigan todo el material que necesiten para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.						
Visitas guiadas para todo público.	Que el usuario conozca y se familiarice con el orden en que están ubicados los libros y todo el acervo, para tener acceso inmediato a ellos.	Anotar sus datos personales al llegar como son: nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los mismos y hora de salida. Es necesario que siempre traigan todo el	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada



Trámites y Servicios

		material que necesitan para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.						
Cuenta cuentos para todo público.	Que el usuario disfrute de la lectura de los cuentos, mitos y leyendas con las que cuenta la biblioteca pública y disfrute de su estancia en ella, y que los jóvenes y los niños se animen a leer por sí mismos los libros que tienen a su disposición. Que se practiquen los valores de convivencia pacífica.	Anotar sus datos personales al llegar como son: nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los mismos y hora de salida.	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada
Círculos de lectura (para todo público)	Que los usuarios participen activamente	Anotar sus datos personales al llegar como son:	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio



Trámites y Servicios

	de la lectura y al mismo tiempo interactúen con los demás asistentes, para sociabilizar y practicar la tolerancia y otros valores.	nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los mismos y hora de salida. Es necesario que siempre traigan todo el material que necesiten para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.		antigua presidencia, frente al parque Pavón.		10:00 a 6:00		de la encargada.
Cursos y talleres para todo publico	Que desarrollen sus dotes artísticas, y al mismo tiempo, convivan, participen, aprendan y logren mejorar sus habilidades (o descubran que las tienen), en el	Anotar sus datos personales al llegar como son: nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada.



Trámites y Servicios

	tema del arte, cultura y educación. Practicar los valores de convivencia.	<p>mismos y hora de salida. Además de traer cada uno su propio material, necesario según sea el tema o la actividad a realizar.</p> <p>Es necesario que siempre traigan todo el material que necesiten para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.</p>						
<p>Cinito alegre: Presentación de películas o videos para todo público, los viernes de 4 a 6 de la tarde, con temas según la temporada o época en que se vayan a presentar.</p>	<p>Que los usuarios disfruten de la presentación en video o películas, de temas relevantes, actuales o necesarios; Importantes y divertidos.</p> <p>Que se practiquen los valores de convivencia</p>	<p>Es necesario que siempre traigan todo el material que necesiten para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.</p>	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada



Trámites y Servicios

Biblioteca Pública Regional
Mariano Matamoros - 579

	pacíficamente. Que encuentren que la biblioteca no es solamente un lugar para la lectura, sino también, para socializar y convivir.							
Conferencias y exposiciones según la disponibilidad de los ponentes o expositores del tema.	Que el usuario tenga acceso a diversos temas, ya sean educativos, culturales, artísticos o de superación personal.	Anotar sus datos personales al llegar como son: nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los mismos y hora de salida. Además de traer cada uno su propio material, necesario según sea el tema o la actividad a realizar.	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada.



Trámites y Servicios

Biblioteca Pública Regional
Mariano Matamoros - 579

		Es necesario que siempre traigan todo el material que necesiten para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.						
Espacio para realizar sus tareas o trabajos escolares, con la consulta de los libros necesarios, o solamente hacer sus tareas,	Que los usuarios cuenten con un espacio tranquilo, cómodo y seguro en donde realizarlos y poder tener acceso inmediato a cualquier libro de consulta de la biblioteca.	Anotar sus datos personales al llegar como son: nombre completo, edad, escuela a la que asisten y nivel educativo y hora de llegada; ya para retirarse, los datos de los libros (números o títulos de los mismos y hora de salida. Además de traer cada uno su propio material, necesario según sea el tema o la actividad a realizar.	Sin costo	Calle Ignacio Comonfort S/N, tercer piso, en el edificio de la antigua presidencia, frente al parque Pavón.	243-43 60006 Ext. 129	Lunes de 8:00 a 4:00 y de martes a viernes de 10:00 a 6:00	inmediata	Hoja de registro de asistencia en el escritorio de la encargada.



Trámites y Servicios

Biblioteca Pública Regional
Mariano Matamoros - 579

		Es necesario que siempre traigan todo el material que necesiten para tomar notas: con que escribir, y en que escribir.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Responsable de la información: Ma. Guadalupe Aguilar Ruvalcaba	Fecha de actualización: 08/12/15
--	--