



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Despacho de la Presidencia.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	presidencia@izucar.gob.mx
Responsable:	Santiago Cabrera Narciso.	Cargo:	Secretario Particular

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
A1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
A1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
A1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
A1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
A1.05	Cabildo.	Documentación generada en la sesiones de Cabildo: Actas, antecedentes, etc.
A1.06	Informes de Gobierno.	Informes del estado que guarda la Administración Pública Municipal, así como la Rendición de Cuentas de los Titulares de las Direcciones y Unidades Administrativas Municipales.
A1.07	Convenios, Contratos y Acuerdos.	Convenios, Contratos y Acuerdos suscritos por el Presidente Municipal con entes públicos, privados y de la sociedad civil.
A1.08	Instrumentos y Resoluciones Jurídicas.	Documentación de asuntos jurídicos tratados en el Área.

Responsable de la información: Santiago Cabrera Narciso	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Sindicatura Municipal.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.110	Correo electrónico:	presidencia@izucar.gob.mx
Responsable:	Luis Enrique Solano Hurtado.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
B1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
A1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
B1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
B1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
B1.05	Estudios, Dictámenes e Informes.	Estudios, Dictámenes e Informes que en materia jurídica y/o técnica emita el Área en el ámbito de sus atribuciones.
B1.06	Juicios del Municipio.	Procesos legales interpuestos por el Ayuntamiento.
B1.07	Juicios contra el Municipio.	Procesos legales interpuestos en contra del Ayuntamiento.
B1.08	Amparos.	Procesos legales de Amparo en los que el Ayuntamiento intervenga.
B1.09	Procedimientos y Recursos Administrativos.	Procedimientos y Recursos de orden administrativo en los que el Ayuntamiento intervenga.
B1.10	Representación Legal.	Apoderados legales en asuntos de los que el Ayuntamiento sea parte.
B1.11	Derechos Humanos.	Recomendaciones que en materia de derechos humanos recibe el Ayuntamiento y su seguimiento.

Responsable de la información: Luis Enrique Solano Hurtado	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Secretaría General.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.103	Correo electrónico:	secretariageneral@izucar.gob.mx
Responsable:	Diana Karen Rodríguez Benítez.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
C1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
C1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
C1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
C1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
C1.05	Cabildo.	Documentación generada en la sesiones de Cabildo: Actas, antecedentes, etc.
C1.06	Convenios e Instrumentos de Coordinación.	Convenios, Contratos y Acuerdos suscritos por el Presidente Municipal con entes públicos, privados y de la sociedad civil.
C1.07	Permisos y autorizaciones	Documentos relativos a Permisos y Autorizaciones otorgados por el Área en el ámbito de sus atribuciones.
C1.08	Elecciones y Plebiscitos.	Documentos relativos a elecciones y plebiscitos de figuras auxiliares de la Presidencia Municipal (Juntas Auxiliares, Inspectorías, Barrios, Colonias, etc.).
C1.09	Instrumentos y Resoluciones Jurídicas.	Documentos relativos a procesos jurídicos en los que el Ayuntamiento intervenga.
C1.10	Archivo Municipal.	Documentos integrantes del Archivo de Concentración Municipal.

Responsable de la información: Diana Karen Rodríguez Benítez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Gobernación.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.119	Correo electrónico:	presidencia@izucar.gob.mx
Responsable:	Brandon Fuentes.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
D1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
D1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
D1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
D1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
D1.05	Elecciones y Plebiscitos.	Documentos relativos a elecciones y plebiscitos de figuras auxiliares de la Presidencia Municipal (Juntas Auxiliares, Inspectorías, Barrios, Colonias, etc.).
D1.06	Juntas Auxiliares.	Documentos relativos a la interacción del Gobierno Municipal con las Juntas Auxiliares.
D1.07	Inspectorías, Barrios y Colonias.	Documentos relativos a la interacción del Gobierno Municipal con las Inspectorías. Barrios, Colonias, Unidades Habitacionales, etc.
D1.08	Actas y Minutas.	Actas y Minutas de concertación y/o conciliación para la preservación de la paz social en el Municipio.

Responsable de la información: Brandon Fuentes	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	transparenciaizucar@gmail.com
Responsable:	Luis Enrique Solano Hurtado.	Cargo:	Director.

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
E1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
E1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
E1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
E1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
E1.05	Portal de Transparencia.	Documentación generada para la actualización permanente del Portal de Transparencia.
E1.06	Solicitudes de Acceso a la Información.	Documentos relativos a la captación, atención y resolución de las solicitudes de acceso a la información.
E1.07	Protección de Datos Personales.	Documentación generada para garantizar la protección de los datos personales en posesión de las diversas áreas del gobierno municipal.
E1.08	Clasificación de la información.	Registros de la información clasificada como reservada y/o confidencial en las diversas áreas del gobierno municipal.
E1.09	Unidad Transparencia y Acceso a la Información.	Documentos relativos a la operación de la Unidad Transparencia y Acceso a la Información.
E1.10	Comité Municipal de Transparencia y Acceso a la Información.	Documentos relativos a la operación del Comité Municipal de Transparencia y Acceso a la Información.

Responsable de la información: Luis Enrique Solano Hurtado.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Contraloría Municipal.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.124	Correo electrónico:	presidencia@izucar.gob.mx
Responsable:	Érika Gándara Rivera.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
F1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
F1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
F1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
F1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
F1.05	Auditorías.	Documentación generada en la realización de todo tipo de auditorías.
F1.06	Control preventivo.	Documentación generada en la realización de acciones de control preventivo.
F1.07	Determinación de Responsabilidades e Inconformidades.	Instauración y resolución de procedimientos de responsabilidades administración, así como captación, atención y resolución de inconformidades.
F1.08	Quejas y Denuncias.	Captación, atención y resolución de quejas y denuncias.
F1.09	Situación Patrimonial.	Declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos municipales obligados.
F1.10	Entrega – Recepción.	Documentación relativa a la planeación y ejecución del proceso de entrega-recepción de los recursos humanos, materiales, financieros y de información a cargo de las diversas áreas del gobierno municipal.

Responsable de la información: Érika Gándara Rivera.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Tesorería Municipal.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Extensiones 120 y 121	Correo electrónico:	
Responsable:	Ariel Gallegos Díaz	Cargo:	Tesorero

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
G1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
G1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
G1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
G1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
G1.05	Ingresos.	Ingreso de recursos por concepto de impuestos, productos, derechos, aprovechamientos, etc.
G1.06	Egresos.	Erogación o salida de recursos financieros por diversos conceptos.
G1.07	Cuentas por pagar.	Ejercicio y pago de los compromisos adquiridos con cargo al presupuesto de egresos.
G1.08	Gastos a comprobar.	Comprobación de recursos asignados a servidores públicos para adquisiciones menores y servicios de una comisión oficial.
G1.09	Órdenes de pago.	Compromisos y solicitudes para el pago de documentos contables.
G1.10	Pólizas de diario.	Registro interno de operaciones en las que no interviene un trámite bancario.
G1.11	Operaciones bancarias.	Conciliaciones, estados de cuenta, etc.
G1.12	Apoyos sociales.	Documentos relativos a la entrega de apoyos sociales.
G1.13	Adquisiciones.	Documentación relativa a la adquisición de bienes muebles, inmuebles y materiales para el cumplimiento de determinadas funciones.
G1.14	Nóminas de personal.	Relación de personal que labora en el gobierno municipal, al cual se le remuneran sus servicios que prestan; constancias de pago, descuentos, etc.
G1.15	Jubilaciones y pensiones.	Trámites administrativos para la asignación o extinción de pensión o jubilación.
G1.16	Cuenta Pública.	Estados financieros; Información presupuestaria, programática y contable base de los informes periódicos y la formulación de la Cuenta Pública.



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Responsable de la información: Ariel Gallegos Díaz	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.		
Domicilio:	Calle Primavera S/N, Barrio de Santa Catarina, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4362060	Correo electrónico:	
Responsable:	Teresa Bolaños.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
H1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
H1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
H1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
H1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
H1.05	Asistencia social.	Atención a grupos vulnerables y marginados; educación y capacitación; asistencia alimentaria, entrega de despensas, consulta médica preventiva, rehabilitación y trabajo social
H1.06	Problemática social.	Jornadas de prevención de violencia familiar, adicciones, delincuencia; atención a los distintos grupos sociales.
H1.07	Desarrollo comunitario.	Acciones de capacitación; actividades productivas, de esparcimiento, deportivas, oficios, manualidades, organización comunitaria, superación individual y colectiva.
H1.08	Servicios a la comunidad.	Prestación de servicios sociales que proporciona la Presidencia Municipal.
H1.09	Proyectos productivos.	Cooperativas, sociedades mutuales, asociaciones, fundaciones y empresas sociales.

Responsable de la información: Teresa Bolaños	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Contaduría General.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363584	Correo electrónico:	
Responsable:	Guadalupe G. Carrera Sierra.	Cargo:	Directora.

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
11.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
11.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
11.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
11.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
11.05	Información programática – presupuestal.	Documentación relativa a los programas operativos y sus presupuestos asociados.
11.06	Información financiera.	Informes periódicos de aplicación del presupuesto, Estados de origen y aplicación, situación de activos y pasivos, etc.
11.07	Información estadística.	Estadísticas de la información programática, presupuestal y financiera.
11.08	Recursos materiales.	Almacén, control, requisiciones, distribución e inventarios de recursos materiales; combustible, vales, bitácoras, etc.
11.09	Cuenta Pública.	Estados financieros; Información presupuestaria, programática y contable base de los informes periódicos y la formulación de la Cuenta Pública.

Responsable de la información: Guadalupe G. Carrera Sierra.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección Jurídica.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.110	Correo electrónico:	
Responsable:	Angélica Amigón Torres.	Cargo:	Directora

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
J1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
J1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
J1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
J1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
J1.05	Estudios, Dictámenes e Informes.	Estudios, Dictámenes e Informes que en materia jurídica y/o técnica emita el Área en el ámbito de sus atribuciones.
J1.06	Juicios del Municipio.	Procesos legales interpuestos por el Ayuntamiento.
J1.07	Juicios contra el Municipio.	Procesos legales interpuestos en contra del Ayuntamiento.
J1.08	Amparos.	Procesos legales de Amparo en los que el Ayuntamiento intervenga.
J1.09	Procedimientos y Recursos Administrativos.	Procedimientos y Recursos de orden administrativo en los que el Ayuntamiento intervenga.
J1.10	Representación Legal.	Apoderados legales en asuntos de los que el Ayuntamiento sea parte.
J1.11	Derechos Humanos.	Recomendaciones que en materia de derechos humanos recibe el Ayuntamiento y su seguimiento.

Responsable de la información: Angélica Amigón Torres	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Obra Pública, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.126	Correo electrónico:	obras.izucar@outlook.com
Responsable:	Margarita V. Chino Uriaga.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
K1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
K1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
K1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
K1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
K1.05	Permisos y Licencias.	Documentos relativos a Permisos, Autorizaciones y Licencias otorgadas por el Área en el ámbito de sus atribuciones.
K1.06	Adjudicaciones.	Documentos relativos a todo tipo de adjudicaciones de contratos de obra pública.
K1.07	Obras Públicas.	Expedientes unitarios de ejecución de obras públicas.
K1.08	Contratistas.	Documentación relativa a los padrones de contratistas de obra pública.
K1.09	Bienes de uso común y vía pública.	Documentos relativos a los Bienes de uso común cuya titularidad es pública con las restricciones establecidas por la ley. Ej. Parques, jardines, banquetas, etc.
K1.10	Infraestructura urbana.	Documentos relativos a la Infraestructura Urbana ubicada en el Municipio (Obras de accesibilidad, saneamiento, encauzamiento de aguas y energía. Comunicaciones, pavimentos, guarniciones y banquetas, fosas sépticas, plantas de tratamiento. Edificios y espacios para proporcionar los servicios básicos para el bienestar social; escuelas, unidades deportivas, etc.)
K1.11	Planeación urbana.	Documentos relativos a gestión territorial, movilidad urbana, vivienda, asentamientos urbanos.
K1.12	Desarrollo urbano.	Documentación relativa a intervenciones y gestiones en la mancha urbana de Izúcar; distribución de usos y espacios; zonificación y planificación del territorio urbano. Ej. Instalaciones deportivas, templos, áreas verdes, cementerios, etc.



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

K1.13	Suelo, usos y destino.	Documentos relativos a la zonificación del territorio sujeto a la planificación mediante la cual se señala un conjunto genérico de actividades permitidas y/o restringidas en un determinado terreno.
-------	------------------------	---

Responsable de la información: Margarita V. Chino Uriaga.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Seguridad Pública.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4369941	Correo electrónico:	
Responsable:	Omar C. Xicotencatl Huitzil	Cargo:	Director.

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
L1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
L1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
L1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
L1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
L1.05	Armamento.	Documentos sobre el manejo, servicio preventivo y control de armamento.
L1.06	Partes informativos.	Informes policiales de cualquier intervención de los elementos en el ejercicio de sus funciones. Ej. Aseguramiento de personas, accidentes, peritajes, infracciones, operativos y dispositivos.
L1.07	Operativos.	Operativos ejecutados por grupos especiales.
L1.08	Asignaciones de personal.	Relación del personal operativo y el servicio que desempeña.
L1.09	Aseguramiento de personas.	Documentos sobre la detención provisional de personas en flagrancia a efecto de ponerlos a disposición de la autoridad competente.
L1.10	Asuntos internos.	Procedimientos de inspección e investigación para detectar deficiencias, irregularidades o faltas en la aplicación de procesos en las distintas áreas de la Institución, y en el cumplimiento de las obligaciones de sus integrantes.
L1.11	Prevención del delito y atención a víctimas.	Campañas de estudio e investigación de la manifestación de conductas antisociales y delictivas de mayor incidencia; acciones y medidas encaminadas a la prevención.

Responsable de la información: Omar C. Xicotencatl Huitzil	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Seguridad Vial y Tránsito Municipal.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4369941	Correo electrónico:	
Responsable:	Federico Varela Sarmiento.	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
M1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
M1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
M1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
M1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
M1.05	Partes informativos.	Informes de cualquier intervención de los agentes de tránsito en el ejercicio de sus funciones.
M1.06	Asignaciones de personal.	Relación del personal operativo y el servicio que desempeña.
M1.07	Infracciones.	Documentos derivados de actos realizados contra lo dispuesto en una norma legal. Ej. Boletas de infracción y liberación de garantías.
M1.08	Educación vial.	Acciones preventivas en materia de educación vial.

Responsable de la información: Federico Varela Sarmiento.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Abastos, Industria y Comercio.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.125	Correo electrónico:	
Responsable:	Luis Gabino Figueroa	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
N1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
N1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
N1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
N1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
N1.05	Permisos y autorizaciones.	Documentos relativos a Permisos y Autorizaciones otorgadas por el Área en el ámbito de sus atribuciones.
N1.06	Desarrollo económico.	Acciones, estrategias y programas encaminados a fomentar la creación de nuevas empresas con el objetivo de generar competitividad.
N1.07	Abasto.	Operativos de inspección y vigilancia a establecimientos y comerciantes instalados en la vía pública a través de inspectores de abasto, industria y comercio.

Responsable de la información: Luis Gabino Figueroa	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Educación.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	
Responsable:	Mayra A. Pérez Mentado.	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
O1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
O1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
O1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
O1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
O1.05	Fomento a la educación y apoyos escolares.	Acciones de fomento a la educación y de mejora física de la infraestructura educativa.
O1.06	Becas.	Becas de apoyo a estudiantes de planteles oficiales.
O1.07	Eventos.	Documentos relativos a eventos de fomento a la educación (conferencias, exposiciones, cursos, seminarios, etc.)

Responsable de la información: Mayra A. Pérez Mentado.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Fomento a la Salud.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	
Responsable:	Dora María Hernández Trejo.	Cargo:	Directora

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
P1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
P1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
P1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
P1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
P1.05	Acciones preventivas.	Documentación relativa a la instrumentación de acciones preventivas en materia de salud.
P1.06	Acciones correctivas.	Documentación relativa a la instrumentación de acciones correctivas en materia de salud.
P1.07	Protección contra riesgos sanitarios.	Documentación relativa a la instrumentación de acciones de protección contra riesgos sanitarios.

Responsable de la información: Dora María Hernández Trejo.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Servicios Públicos.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	presidencia@izucar.gob.mx
Responsable:	Marcial Michaca Arismendi	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
Q1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
Q1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
Q1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
Q1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
Q1.05	Parques y jardines.	Documentación relativa a la operación y mantenimiento de los parques y jardines del Municipio.
Q1.06	Alumbrado público.	Documentación relativa a la operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público del Municipio.
Q1.07	Limpia.	Documentación relativa a la operación del servicio de recolección y tratamiento de residuos en el Municipio.

Responsable de la información: Marcial Michaca Arismendi	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Desarrollo Rural.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	
Responsable:	Alejandro Chávez Domínguez	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
R1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
R1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
R1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
R1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
R1.05	Fomento agrícola	Documentos relativos a la instrumentación de acciones y estrategias para fomentar la producción agrícola.
R1.06	Convenios y Acuerdos.	Convenios y Acuerdos en materia de Desarrollo Rural suscritos por el Presidente Municipal con otros entes de gobierno, de la iniciativa privada y con agrupaciones de productores agrícolas.
R1.07	Padrones de beneficiarios.	Documentos relativos a los padrones de beneficiarios de los programas de desarrollo y fomento a la producción agrícola.

Responsable de la información: Alejandro Chávez Domínguez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Desarrollo Social.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	
Responsable:	Víctor Vázquez Reyes.	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
S1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
S1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
S1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
S1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
S1.05	Apoyos sociales.	Documentos relativos a la entrega de apoyos sociales destinados a grupos vulnerables.
S1.06	Combate a la pobreza.	Políticas públicas tendientes a aminorar los niveles de marginación y pobreza.
S1.07	Proyectos productivos.	Cooperativas, sociedades mutuales, asociaciones, fundaciones y empresas sociales.

Responsable de la información: Santiago Cabrera Narciso	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Coordinación de Turismo.		
Domicilio:	Casa de la Cultura, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	
Responsable:	Jorge Alberto Cerón Gil.	Cargo:	Coordinador

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
T1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
T1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
T1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
T1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
T1.05	Promoción turística.	Documentación relativa a la instrumentación de acciones para la promoción y fomento del turismo.

Responsable de la información: Jorge Alberto Cerón Gil.	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Comunicación Institucional.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	izucarcomunicacion@gmail.com
Responsable:	Paul Morales Sevilla	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
U1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
U1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
U1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
U1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
U1.05	Publicidad institucional.	Boletines de prensa, notas informativas en medios de comunicación; diseño de campañas.
U1.06	Relaciones públicas.	Acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos del Ayuntamiento con la sociedad y otras instituciones.
U1.07	Atención ciudadana.	Audiencias públicas; sesiones de interlocución entre la autoridad municipal y la ciudadanía.
U1.08	Publicaciones.	Impresos institucionales: gacetas, volantes, carteles, folletos, desplegados, revistas; invitaciones y felicitaciones de carácter oficial.
U1.09	Medios de comunicación.	Reuniones informativas y seguimiento a medios de comunicación.

Responsable de la información: Paul Morales Sevilla	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Diseño e Imagen.		
Domicilio:	Casa de la Cultura, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	
Responsable:	Dan Othoniel Cristóbal Larios	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
V1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
V1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
V1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
V1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
V1.05	Diseño e Imagen.	Documentación de diseño e imagen generados en el Área en el ejercicio de sus atribuciones.
V1.06	Publicaciones.	Impresos institucionales: gacetas, volantes, carteles, folletos, desplegados, revistas; invitaciones y felicitaciones de carácter oficial.
V1.07	Eventos.	Documentos de diseño e imagen relacionados con eventos especiales organizados por la Presidencia Municipal.

Responsable de la información: Dan Othoniel Cristóbal Larios	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Ecología.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	
Responsable:	David Navarrete Rosas	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
W1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
W1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
W1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
W1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
W1.05	Permisos y autorizaciones.	Documentos relativos a Permisos y Autorizaciones otorgadas por el Área en el ámbito de sus atribuciones.
W1.06	Educación ambiental.	Promoción de la sustentabilidad, educación y difusión de la cultura ambiental.
W1.07	Desarrollo sustentable.	Operación, mantenimiento, renovación y ampliación de los servicios públicos alineados con el desarrollo sustentable y la protección al ambiente.

Responsable de la información: David Navarrete Rosas	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Informática.		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.125	Correo electrónico:	
Responsable:	Miguel Ángel Vázquez Neri	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
X1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
X1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
X1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
X1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
X1.05	Informática.	Sistemas computacionales, dispositivos electrónicos. Infraestructura y servicios, redes de comunicación, servidores, aplicaciones, páginas web. Monitoreo de servidores, diseño, desarrollo, instrumentación, operación y mantenimiento de programas informáticos. Seguridad Informática.
X1.06	Parque informático.	Control administrativo y desarrollo de mecanismos que aseguran la eficiencia, efectividad y economía de los bienes muebles tecnológicos.
X1.07	Soporte técnico.	Reportes y bitácoras de los servicios preventivos y correctivos proporcionados a los equipos de cómputo.
X1.08	Telecomunicaciones.	Bitácoras, esquemas operativos y documentación técnica.

Responsable de la información: Miguel Ángel Vázquez Neri	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección del Registro Civil.		
Domicilio:	Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.111	Correo electrónico:	
Responsable:	Fernando Saucedo Gómez	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
Y1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
Y1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
Y1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
Y1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
Y1.05	Registros.	Registros de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, etc.
Y1.06	Rectificaciones.	Rectificaciones de actas.
Y1.07	Copias certificadas.	Expedición de copias certificadas de registros.
Y1.08	Constancias.	Constancias de no existencia de registros.

Responsable de la información: Fernando Saucedo Gómez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Centro de Reinserción Social (CERESO)		
Domicilio:	Antiguo Palacio Municipal S/N Planta Alta, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4367338	Correo electrónico:	
Responsable:	Samuel Vega Manjarrez	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
Z1.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
Z1.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
Z1.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
Z1.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
Z1.05	Procesos.	Expedientes de la población del CERESO.
Z1.06	Control y vigilancia.	Diario de población del CERESO.
Z1.07	Áreas operativas.	Documentos relativos a las áreas operativas (médica, psicológica, criminológica, escolar, trabajo social y jurídica)
Z1.08	Traslados.	Documentación soporte del traslado de reclusos a otros centros penitenciarios y viceversa.

Responsable de la información: Samuel Vega Manjarrez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Protección Civil.		
Domicilio:	Avenida Oaxaca S/N, Col. San Miguel, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4366764	Correo electrónico:	
Responsable:	Marco Antonio Gordillo Pérez	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
A2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
A2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
A2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
A2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
A2.05	Atlas de riesgo.	Atlas de riesgo de las contingencias naturales susceptibles de ocurrir en el Municipio de Izúcar.
A2.06	Verificaciones.	Documentos relativos a visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, escuelas, etc.
A2.07	Reportes.	Reportes de intervenciones en contingencias.

Responsable de la información: Marco Antonio Gordillo Pérez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Instituto Municipal de la Mujer.		
Domicilio:	Av. Independencia esquina Calle Revolución, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363124	Correo electrónico:	
Responsable:	Eugenia Virginia Ramos Vázquez	Cargo:	Directora

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
B2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
B2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
B2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
B2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
B2.05	Perspectiva de género.	Equidad, prevención de la violencia, productividad, salud, etc.
B2.06	Asistencia social.	Atención a grupos vulnerables y marginados; educación y capacitación; asistencia alimentaria, entrega de despensas, consulta médica preventiva, rehabilitación y trabajo social
B2.07	Problemática social.	Jornadas de prevención de violencia familiar, adicciones, delincuencia; atención a los distintos grupos sociales.
B2.08	Apoyos sociales.	Documentos relativos a la entrega de apoyos sociales.

Responsable de la información: Eugenia Virginia Ramos Vázquez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Catastro.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.131	Correo electrónico:	
Responsable:	Jazmín Reyes Cordero.	Cargo:	Directora

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
C2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
C2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
C2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
C2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
C2.05	Cuentas de cobro.	Registros de las cuentas de cobro de los propietarios de bienes inmuebles.
C2.06	Estadística.	Censos estadístico de los bienes inmuebles localizados en el municipio,
C2.07	Deslindes y avalúos.	Deslinde y avalúos de la propiedad urbana. Fijación de tasa gravable para el cobro del impuesto predial.

Responsable de la información: Jazmín Reyes Cordero	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección del Rastro Municipal.		
Domicilio:	Carretera a Oaxaca S/N, Barrio de Santa Catarina, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4328274	Correo electrónico:	
Responsable:	Dolores Ana J. García Chávez	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
D2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
D2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
D2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
D2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
D2.05	Registro de matanzas.	Registro diario de las matanzas de ganado.

Responsable de la información: Dolores Ana J. García Chávez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Casa de la Cultura.		
Domicilio:	Casa de la Cultura, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140 Ext.131	Correo electrónico:	
Responsable:	Martín Martínez Melchor	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
E2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
E2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
E2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
E2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
E2.05	Actividades culturales.	Documentos relativos a actividades culturales (exposiciones, eventos artísticos, talleres, cursos, conferencias, seminarios, etc.)

Responsable de la información: Martín Martínez Melchor	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección del Deporte.		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363886	Correo electrónico:	
Responsable:	Erwin Hoyos Ventura	Cargo:	Enlace

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
F2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
F2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
F2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
F2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
F2.05	Actividades deportivas.	Documentos relativos a actividades de fomento del deporte (eventos, torneos, apoyos, etc.)

Responsable de la información: Erwin Hoyos Ventura	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección de Desarrollo de la Juventud		
Domicilio:	Auditorio Municipal, Calle Ayuntamiento S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	
Responsable:	Azalea Quiroz Hernández	Cargo:	Directora

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
G2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
G2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
G2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
G2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
G2.05	Actividades para el desarrollo de la juventud.	Documentos relativos a actividades para el desarrollo de la juventud (becas, apoyos, eventos, conferencias, etc.)

Responsable de la información: Azalea Quiroz Hernández	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Dirección del Panteón Municipal.		
Domicilio:	Calle Revolución Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4363124	Correo electrónico:	
Responsable:	Fermín Rojas Bravo	Cargo:	Director

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
H2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
H2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
H2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
H2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
H2.05	Permisos y autorizaciones.	Documentos relativos a Permisos y Autorizaciones otorgadas por el Área en el ámbito de sus atribuciones.
H2.06	Boletas de servicios.	Boletas y ordenes de servicios de inhumación, exhumación y refrendos.
H2.07	Libros de Registros.	Registro de los servicios prestados en el Panteón Municipal.

Responsable de la información: Fermín Rojas Bravo	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
---	---



Guía Simple de Archivo

Archivo de Trámite

Dirección o equivalente:	Administración del Mercado Miguel Cástulo Alatríste		
Domicilio:	Av. Independencia S/N, Col. Centro, Izúcar de Matamoros, Puebla.		
Teléfono:	(243) 4360006 y 4364140	Correo electrónico:	
Responsable:	Gabriel López Sánchez	Cargo:	Administrador

Series Documentales

Clave	Series	Descripción de las Series
I2.01	Ordenamientos Legales y Normativos.	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Reglas de Operación, Lineamientos. Manuales y demás ordenamientos vigentes que regulan la actuación del Área.
I2.02	Planes, Programas y Proyectos.	Planes, Programas Institucionales y Proyectos específicos que competen al Área.
I2.03	Consecutivo.	Consecutivo de oficios, circulares y notas emitidas por el Área.
I2.04	Control de Gestión.	Recepción, atención y resolución de los asuntos turnados al Área y captados en el Área.
I2.05	Permisos y autorizaciones.	Documentos relativos a Permisos y Autorizaciones otorgadas por el Área en el ámbito de sus atribuciones.
I2.06	Padrones.	Padrón de locatarios del Mercado.

Responsable de la información: Gabriel López Sánchez	Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
--	---